

적용분야

금융서비스

- 전자계약 문서관리 시스템
- 스마트오피스 문서관리시스템
- 표준 규정관리 시스템



공공서비스

- 모바일 문서공유 시스템
- 시정 홍보 문서관리 시스템
- 전자기록관리 시스템



에너지 엔지니어링

- 시설 도면 및 문서관리 시스템
- 프로젝트 문서관리 시스템
- 파트너 문서공유 시스템



생명공학

- 전자 시험 자료관리 시스템
- 연구개발 자료 관리 시스템
- 품질 및 제조 문서관리 시스템



헬스케어

- 임상 자료관리 시스템
- 의료 전자기록관리 시스템
- PACS 영상 콘텐츠 관리 시스템



문의

회사문의 Tel 02-3444-4660 Email hello@jcne.co.kr
 영업문의 Tel 02-3444-4661 Email sales@jcne.co.kr

JC1 제이씨원

www.jcne.co.kr
 서울시 금천구 벚꽃로 234 17F T. 02-3444-4660 F. 02-3444-4659

Copyright (c) JC1 Corporation. All Rights Reserved. Reproduction or distribution other than for intended purposes is prohibited, without the prior written consent of JC1 Corporation. JC1 Corporation reserves the right to revise this document and to make change in the content from time to time without notice.

Solution
 Smart@Form UACentre VoiceArchiver BDIntegrator LogArchiver
 CMWorkflow MSTRfid CAIntegrator Unified Archiver MDT MDTIntegrator

JC1 주요고객

IBK기업은행	행정자치부 국기기록원
WOORI BANK	대통령기록관
KEB 하나은행	통일부
산업은행계열 KDB생명	관세청
ING	행정자치부
수호전자 동양생명	국민안전처
MIRAE ASSET 미래에셋증권	식품의약품안전처
Allianz	원자력안전위원회
라이나생명	대법원
수호전자 동양생명	서울특별시
MIRAE ASSET 미래에셋증권	국방기술품질원
DGB DGB생명	건강보험심사평가원
NH농협	h-well 국민건강보험
롯데손해보험	부산광역시교육청
H 현대해상	5-18기념문화센터
SAMSUNG 삼성화재	KB로복지공단
수호전자 동양생명	HF 한국주택금융공사
SAMSUNG 삼성생명	특허청
동부화재	중앙선거관리위원회
AIG	POMA
Sh 수협은행	전라북도교육청
KB생명	대전광역시교육청
LG CNS	인천광역시교육청
woonjin 웅진증권	인천광역시
대한민국 No.1 롯데렌터카	성남시
MODU RENTAL	광명시

*Content is everything
 Everything is Content*



Smart@Archiver 통합전자문서 관리솔루션으로 기업의가치를 높여 드립니다.

제이씨원은 ILM(Information Lifecycle Management)솔루션을 전문으로 연구/개발하고 있는 솔루션 기업입니다. 문서의 생성부터 보관 / 활용 / 보존 / 폐기까지 모든 문서의 흐름을 관리하는 첨단솔루션을 공급하고 있습니다. Smart@Archiver 솔루션은 기업에서 생성되는 모든 콘텐츠를 통합적으로 관리하기 위한 문서함 기능, 통계 기능, 관리 기능, 시스템 기능들을 지원하고 있습니다. 포털 및 통합 인증을 통해 모바일 및 윈도우 사용자 환경을 동시에 지원하며, 권한에 따른 문서의 보안 관리를 기본으로 제공하고 또한 표준 인터페이스 API를 통해 다양한 연계시스템에서 활용할 수 있도록 지원합니다.

현재 문서관리 문제점

- 기업문서의 90%가 개인PC에 저장되고 있음
- 문서 인수인계 부실로 문서의 유실위험 존재
- 문서의 권한에 따른 통제가 불가능
- 공유 및 활용의 어려움으로 회사의 자산가치 저하

문서관리 필요성

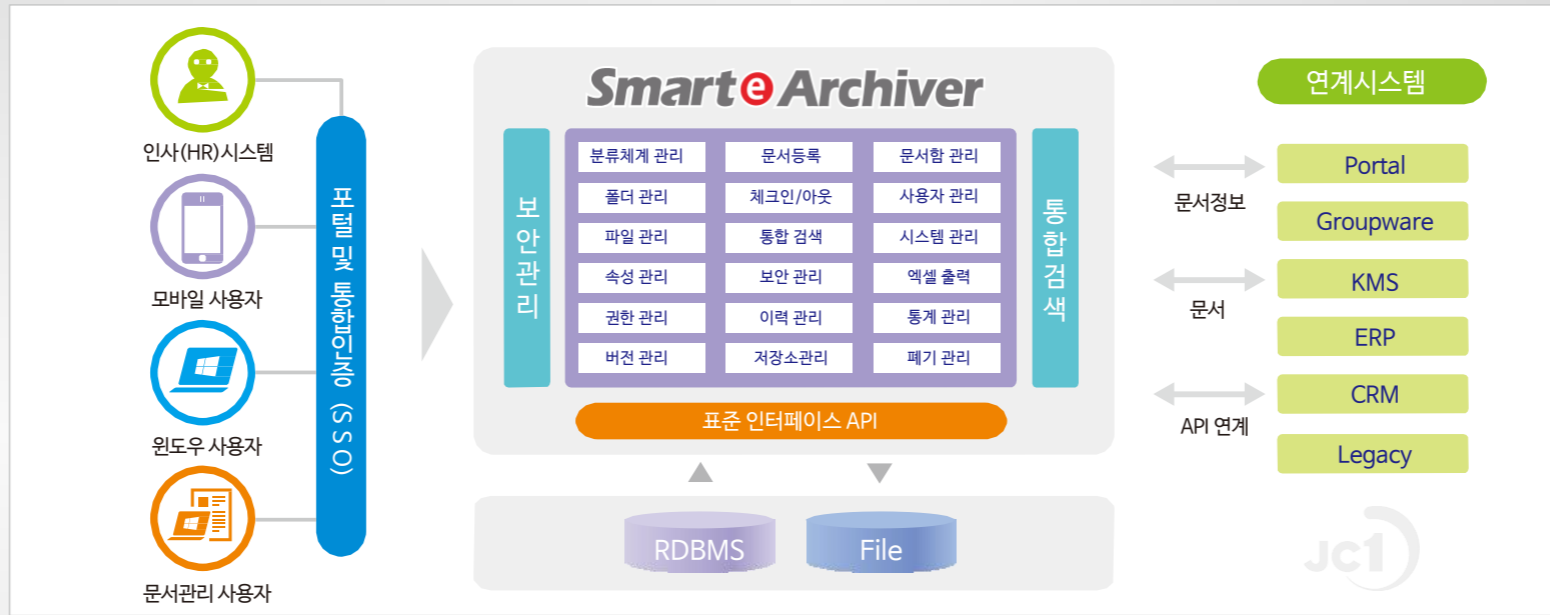
- 시간과 장소에 구애받지 않는 스마트워크 환경요구
- 조직내 문서를 공유 활용함으로써 업무효율성 향상
- 문서에 대한 권한관리를 통해 보안성의 확보
- 기업이 보유한 무형의 지적자산의 축적

기업의 지적자산인 콘텐츠를 Smart@Archiver로 관리하세요.

끊임없이 도약하고 성장하는 기업에는
반드시 살아움직이는 그기업만의 지적자산이 있습니다.
기업성장의 핵심인 콘텐츠를 관리하여 드립니다.



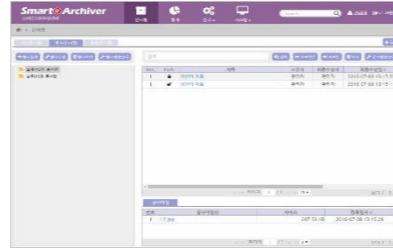
Smart@Archiver



문서함 기능

문서함 내의 폴더 생성 및 권한 부여 기능과 문서 등록, 체크인, 체크아웃, 다운로드 기능 제공

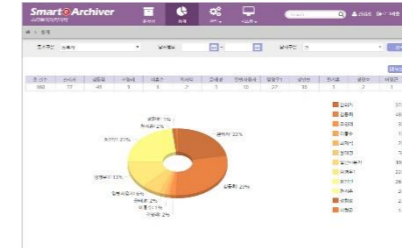
- ① 폴더 관리(등록, 수정, 삭제)
- ② 폴더 권한 관리
- ③ 문서 관리(등록, 체크인, 체크아웃)
- ④ 문서 권한 관리
- ⑤ 첨부파일 다운로드



통계 기능

다양한 구분 별 통계와 정보의 시각화 및 엑셀 출력 기능을 제공하여 문서 등록 수량을 손쉽게 파악 가능

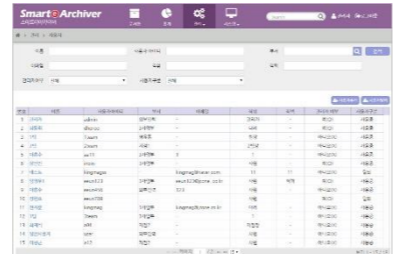
- ① 구분 별 통계 (등록수량, 등록자, 조직도)
- ② 날짜 별 (연, 월, 일)
- ③ 통계 엑셀 출력



문서관리 기능

시스템을 운영하기 위한 사용자 / 그룹 관리, 저장소, 휴지통, 폐기 관리 기능들을 제공

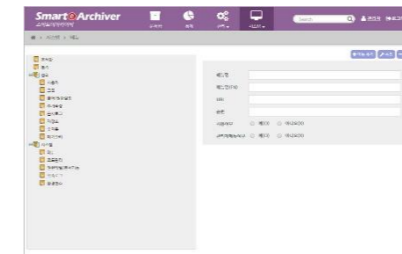
- ① 사용자 관리
- ② 그룹 관리
- ③ 폴더/권한설정
- ④ 추가속성
- ⑤ 문서로그
- ⑥ 저장소
- ⑦ 휴지통
- ⑧ 폐기관리



시스템관리 기능

시스템 통합 관리를 위한 메뉴 및 코드의 추가, 수정, 삭제 등의 기능과 접속로그 관리 기능 제공

- ① 메뉴 관리
- ② 코드 관리
- ③ 권한레벨/문서기능
- ④ 접속로그
- ⑤ 환경변수



솔루션주요기능

Smart@Archiver 솔루션은 기업이 보유한 핵심자산인 모든 콘텐츠를 체계적으로 등록하여 효율적으로 공유 및 활용할 수 있도록 지원하며, 기업의 핵심정보가 담겨있는 콘텐츠를 통합관리할 수 있는 통합전자문서관리 솔루션입니다.

- 폴더/파일관리
폴더/파일등록, 수정, 삭제
- 권한관리
폴더 및 문서에 접근할 수 있는 사용자 및 그룹 지정
- 통합 검색
다양한 검색조건으로 손쉬운 검색기능 제공
- 표현형태
폴더의 트리구조 및 문서의 그리드구조
- 버전/이력관리
체크인/체크아웃에 따른 버전통제 및 이력 통합관리
- 문서속성 지정
문서의 속성을 사용자가 직접 생성하여 업무 효율성 증가
- 저장소 관리
저장소 설정 및 저장소의 허용률 및 저장량을 손쉽게 확인
- 보안성
저장소에 암호화 저장하여 보안성을 높임
- 장기보존 (Option)
보존기간 설정으로 위변조방지 (WORM)